

## Bytové družstvo Svitavy, Školní 335/5, 568 02 Svitavy

zapsáno v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Hradci Králové, oddíl Dr XXVI, vložka č. 290

### SAZEBNÍK NÁHRAD - platný od 1. 1. 2019

za jednorázové úkony prováděné družstvem

dle čl. 13 písm. e) stanov družstva

Položka č.	Název položky	Sazba v Kč
1.1	z bytu ve vlastnictví družstva	175
1.2	z bytu ve vlastnictví družstva -nájemce je práv.osoba	214
1.3	z bytu ve vlastnictví jiné osoby-člena	175
1.4	z bytu ve vlastnictví jiné osoby-nečlena (včetně DPH)	212
1.5	z garáže	20
1.6	pro SVJ dle rozsahu sjednaných služeb	dohodou
1.7	z bytu ve vlastnictví družstva v SVJ-jiný správce	250
2.1	Zápisné při přijetí za člena družstva	do 3 měsíců od zápisu členství po převodu bytu do osobního vlastnictví 0
2.2		ostatní 500
3.1	Převod družstevního podílu v bytovém družstvu	příbuzný v řadě přímé 1 190
3.2		ostatní 11 900
4.1	Dohoda rozvedených manželů - změna v evidenci	600
5.1	Vyřízení žádost a vydání souhlasu s podnájmem družstevního bytu	příbuzný v řadě přímé 1 190
5.2		ostatní 5 950
6.1	Dodatečné povolení u podnájmu - po zaslání výstrahy nájemci na nepovolený podnájem	12 000
7.1	Vyřízení žádost a vydání souhlasu s podnájmem garáže	600
8.1	Vypracování smlouvy o převodu bytu do osobního vlastnictví	6 000
8.2	Předání ostatní plochy neuvedené v prohlášení vlastníka v souvislosti s převodem bytu do osobního vlastnictví	1 000
8.3	Neuskutečnění převodu ze strany člena po nezaplacení výzvy k úhradě závazků vůči družstvu ve stanovené lhůtě	4 000
9.1		příbuzný v řadě přímé 1 200
9.2	Vyřízení žádost a vydání souhlasu s výměnou bytu	mezi členy družstva mimo příbuzné v přímé řadě 3 600
9.3		ostatní 6 000
10.1	Vyhotovení duplikátu dokladu o členství, nájemní smlouvy, apod.	150
11.1	Změny v členské evidenci na základě předložených dokladů -jinde neuvedené - soud,notář, apod. (mimo dědictví)	300
12.1	Požízení fotokopie dokladů /+náhrada kopírovacích nákl. viz.násl.položka/	za každý úplný doklad 60
13.1	Požízení fotokopie za 1 stranu /náhr.kopírovacích nákladů/	za 1 str. A4 3
13.2		za 1 str. A3 5
14.1	Vyhledávání v archivu /pro nečleny družstva/	za každých započatých 15min 70
14.1	Vyřízení žádosti a vydání souhlasu s umístěním sídla firmy v družst.domě	1 200
16.1	Vydání souhlasu s umístěním reklamy na družstevním objektu	dohodou
17.1	Vyřízení žádost a vydání souhlasu se stavebními úpravami, modernizacemi v byt/garáži	300
18.1	Inženýrská a technická pomoc při zajišťování oprav a údržby	u zakázek nad 20tis.Kč dle Směrnice o poskytování tech.pomoci 1-4% z objemu zakázky
19.1	Vydání potvrzení o pojištění nemovitosti	60
20.1	Změna prohlášení vlastníka	1 200
21.1	Upomínací výlohy (1. upomínka včetně poštovného)	80
21.2	Upomínací výlohy - upomínka prostřednictvím advokátní kanceláře /za každou upomínku, včetně poštovného/	600
21.3	Upomínací výlohy (2. a každá další upomínka vč.poštovného)	250
22.1	Vyhotovení splátkového kalendáře a povolení splátek	150 Kč + 25 Kč za každou splátku + úrok z prodlení
23.1	Potvrzení přihlíšek /elektro,telefon,plyn,.../,žádostí o příspěvek na bydlení apod.	za každý dokument 30
23.2	Potvrzení členství	za každý dokument 50
24.1	Přepřepočítání vyúčtování nájmu a služeb spojených s užíváním bytu z důvodu chybných podkladů předaných družstvu	300 Kč + 10 Kč za každý byt
25.1	Zajištění ustavující schůze SVJ, schůze schvalující stanovy SVJ či jejich změnu, příprava materiálů /mimo přímé náklady-notář,apod./	4 000
25.2	Příprava návrhu na změnu v rejstříku SVJ, příprava podkladů	1 500
26.1	Poskytnutí vzorových stanov SVJ nebo družstva	1 500
27.1	Vyhotovení čistopisu stanov pro SVJ	1. výšek 300
27.2		každý další 30
27.3	Poskytnutí stanov družstva v tištěné podobě	50
28.1	Administrativní / technicko-administrativní práce zde neuvedené	dle čas.náročnosti - za každých započatých 15min 70
29.1	Platba nájemného/příspěvku vlastníka v hotovosti na pokladně	každá jednotlivá platba 50
29.2	Pausální náhrada – platba poštovní poukázkou	měsíčně 50
29.3	Platba vyúčtování služeb v hotovosti na pokladně	každá jednotlivá platba 50
30.1	Mimořádná splátka půjčky/úvěru při převodu bytu do osobního vlastnictví nebo z podnětu člena /popř.vlastníka bytu/	každá jednotlivá splátka 1 000
31.1	Vydání písemného potvrzení o pohledávkách a závazcích k jednotce včetně úvěrů	ve lhůtě 3 prac.dnů od žádosti 300
32.1	Vystavení písemného souhlasu s budoucím převodem jednotky do osobního vlastnictví (smlouva o smlouvě budoucí) a souhlasu s mimořádný- mi splátkami	do 15 pracovních dnů 1 500
32.2	úvěrů k bytové jednotce	do 3 prac.dnů 3 000
33.1	Poplatek za správu užívaného bytu ve vlastnictví družstva bez platné nájemní smlouvy (měsíčně)	317
33.2	Výkon funkce člena výboru, předsedy SVJ družstvem pro společenství vlastníků (měsíčně/byt/měbyť.pr.)	121
34.1	Mimosoudní vyřešení sporu o pohledávky družstva (nájemné, vyúčtování služeb, příspěvky vlastníka, poplatek z prodlení nebo za dlužné zálohy na úhradu nákladů spojených se správou domu a na úhradu za plnění poskytovaná s užíváním bytové jednotky (služby) v	do výše dlužné částky 20 tis.Kč včetně 6 000
34.2		dlužná částka od 20 tis.Kč do 60 tis.Kč včetně 12 000
34.3		dlužná částka více než 60 tis.Kč 18 000
35.1	Vyřízení pojistné události na bytovém domě ve správě družstva z hromad-né pojistky družstva	1,5 % z přijaté pojistné náhrady, min. 500 Kč + DPH
36.1	Poskytnutí součinnosti exekutorskému úřadu ve věci člena družstva či vlastníka bytu ve správě družstva - hradi člen či vlastník dotčeného bytu	za každý jednotlivý úkon 1 200

Sazby náhrad jsou uvedeny včetně DPH, mimo položek, které nejsou předmětem DPH.

Tento sazebník byl schválen shromážděním delegátů dne 26. května 2018 a představenstvem BD z 28. 2. 2018

Ve Svitavách dne 7. srpna 2018

Ing. Viktor Nováček v.r.  
předseda představenstva

Ing. Štěpán Halouzka  
topředseda představenstva