

Bytové družstvo Svitavy, Školní 335/5, 568 02 Svitavy

zapsáno v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Hradci Králové, oddíl Dr XXVI, vložka č. 290

SAZEBNÍK NÁHRAD - platný od 22.9.2016

za jednorázové úkony prováděné družstvem
dle čl. 13 písm. e) stanov družstva

Položka č.ř.	Název položky	Sazba v Kč
1.1	z bytu ve vlastnictví družstva	157
1.2	z bytu ve vlastnictví družstva -nájemce je práv.osoba	195
1.3	Příspěvek na správu z bytu ve vlastnictví jiné osoby-člena	174
1.4	z bytu ve vlastnictví jiné osoby-nečlena (včetně DPH)	200
1.5	z garáže	20
1.6	pro SVJ dle rozsahu sjednaných služeb	dohodou
2.1	Zápisné při přijetí za člena družstva	do 3 měsíců od zápisu členství po převodu bytu do osobního vlastnictví 0
2.2		ostatní 500
3.1	Převod družstevního podílu v bytovém družstvu	příbuzný v řadě přímé 1 190
3.2		ostatní 11 900
4.1	Dohoda rozvedených manželů - změna v evidenci	600
5.1	Vyřízení žádost a vydání souhlasu s podnájmem družstevního bytu	příbuzný v řadě přímé 1 190
5.2		ostatní 5 950
6.1	Dodatečné povolení u podnájmu - po zaslání výstrahy nájemci na nepovolený podnájem	12 000
7.1	Vyřízení žádost a vydání souhlasu s podnájmem garáže	600
8.1	Vypracování smlouvy o převodu bytu do osobního vlastnictví	6 000
8.2	Předání ostatní plochy neuvedené v prohlášení vlastníka v souvislosti s převodem bytu do osobního vlastnictví	1 000
8.3	Neuskutečnění převodu ze strany člena po nezaplacení výzvy k úhradě závazků vůči družstvu ve stanovené lhůtě	4 000
9.1	Vyřízení žádost a vydání souhlasu s výměnou bytu	příbuzný v řadě přímé 1 200
9.2		mezi členy družstva mimo příbuzné v přímé řadě 3 600
9.3		ostatní 6 000
10.1	Vyhotovení duplikátu dokladu o členství, nájemní smlouvy, apod.	150
11.1	Změny v členské evidenci na základě předložených dokladů - jinde neuvedené - soud,notář, apod. (mimo dědictví)	300
12.1	Pořízení fotokopie dokladů /+náhrada kopírovacích nákl. viz.násl.položka/	za každý úplný doklad 60
13.1	Pořízení fotokopie za 1 stranů /náhr.kopírovacích nákladů/	za 1 str. A4 3
13.2		za 1 str. A3 5
14.1	Vyhledávání v archivu /pro nečleny družstva/	za každých započatých 15min 70
15.1	Vyřízení žádosti a vydání souhlasu s umístěním sídla firmy v družst.domě	1 200
16.1	Vydání souhlasu s umístěním reklamy na družstevním objektu	dohodou
17.1	Vyřízení žádost a vydání souhlasu se stavebními úpravami, modernizacemi v bytě/garáži	0
18.1	Inženýrská a technická pomoc při zajišťování oprav a údržby	u zakázek nad 20tis.Kč dle Směrnice o poskytování tech.pomoci 1-4% z objemu zakázky
19.1	Vydání potvrzení o pojištění nemovitosti	60
20.1	Změna prohlášení vlastníka	1 200
21.1	Upomínací výlohy (1. upomínka včetně poštovního)	80
21.2	Upomínací výlohy - upomínka prostřednictvím advokátní kanceláře /za každou upomínku, včetně poštovního/	600
21.3	Upomínací výlohy (2. a každá další upomínka vč.poštovního)	200
22.1	Vyhotovení splátkového kalendáře a povolení splátek	150 Kč + 25 Kč za každou splátku + úrok z prodlení
23.1	Potvrzení přihlášek /elektro,telefon,plyn,.../žádostí o příspěvek na bydlení apod.	za každý dokument 30
24.1	Přepočítání vyúčtování nájmu a služeb spojených s užíváním bytu z důvodu chybných podkladů předaných družstvu	300 Kč + 10 Kč za každý byt
25.1	Zajištění ustavující schůze SVJ, schůze schvalující stanovy SVJ či jejich změnu, příprava materiálů /mimo přímé náklady-notář,apod./	3 000
26.1	Poskytnutí vzorových stanov SVJ nebo družstva	1 500
27.1	Vyhotovení čistopisu stanov pro SVJ	1. výtisk 300
27.2		každý další 30
28.1	Administrativní / technicko-administrativní práce zde neuvedené	dle čas náročnosti - za každých započatých 15min 70
29.1	Platba nájemného/příspěvků vlastníka v hotovosti na pokladně	každá jednotlivá platba 30
29.2	Paušální náhrada – platba poštovní poukázkou	měsíčně 30
29.3	Platba vyúčtování služeb v hotovosti na pokladně <u>účinnost poplatku od 1.7.2014</u>	každá jednotlivá platba 30
30.1	Mimořádná splátka půjčky/úvěru při převodu bytu do osobního vlastnictví nebo z podnětu člena /popř.vlastníka bytu/	každá jednotlivá splátka 1 000
31.1	Vydání písemného potvrzení o pohledávkách a závazcích k jednotce včetně úvěrů	ve lhůtě 3 prac.dnů od žádosti 300
32.1	Vystavení písemného souhlasu s budoucím převodem jednotky do osobního vlastnictví (smlouva o smlouvě budoucí) a souhlasu s mimořádnými splátkami úvěrů k bytové jednotce	do 15 pracovních dnů 1 500
32.2		do 3 prac.dnů 3 000
33.1	Poplatek za správu užívaného bytu ve vlastnictví družstva bez platné nájemní smlouvy (měsíčně)	317
33.2	Výkon funkce pověřeného vlastníka družstvem pro společenství vlastníků (měsíčně/byt/nebyt.pr.)	30
34.1	Mimosoudní vyřešení sporu o pohledávky družstva (nájemné, vyúčtování služeb, příspěvky vlastníka, poplatek z prodlení nebo za dlužné zálohy na úhradu nákladů spojených se správou domu a na úhradu za plnění poskytovanou s užíváním bytové jednotky (služby) v	do výše dlužné částky 20 tis.Kč včetně 6 000
34.2		dlužná částka od 20 tis.Kč do 60 tis.Kč včetně 12 000
34.3		dlužná částka více než 60 tis.Kč 18 000
35.1	Vyřízení pojistné události na bytovém domě ve správě družstva z hromadné pojistky družstva	1,5 % z přijaté pojistné náhrady, min. 500 Kč + DPH
36.1	Poskytnutí součinnosti exekutorskému úřadu ve věci člena družstva či vlastníka bytu ve správě družstva - hradi člen či vlastník dotčeného bytu	za každý jednotlivý úkon 1 200

Sazby náhrad jsou uvedeny včetně DPH, mimo položek, které nejsou předmětem DPH.

Tento sazebník byl schválen shromážděním delegátů dne 14.6.2014 a doplněn rozhodnutím představenstva BD z 22.10.14, 27.5.15 a 21.9.16.