

Bytové družstvo Svitavy, Školní 335/5, 568 02 Svitavy

zapsáno v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Hradci Králové, oddíl Dr XXVI, vložka č. 290

SAZEBNÍK NÁHRAD - platný od 1. 7. 2022

za jednorázové úkony prováděné družstvem

dle čl. 13 písm. e) stanov družstva

Položka č.	Název položky	Sazba v Kč	
1.1	z bytu ve vlastnictví družstva	175	
1.2	z bytu ve vlastnictví družstva -nájemce je práv.osoba	214	
1.3	Příspěvek na správu z bytu ve vlastnictví jiné osoby-člena	175	
1.4	z bytu ve vlastnictví jiné osoby-nečlena (včetně DPH)	212	
1.5	z garáže	20	
1.6	pro SVJ dle rozsahu sjednaných služeb	dohodou	
1.7	z bytu ve vlastnictví družstva v SVJ-jiný správce	350	
2.1	Zápisné při přijetí za člena družstva	do 3 měsíců od zániku členství po převodu bytu do osobního vlastnictví	0
2.2		ostatní	500
3.1	Převod družstevního podílu v bytovém družstvu	příbuzný v řadě přímé	1 190
3.2		ostatní	11 900
4.1	Dohoda rozvedených manželů - změna v evidenci		600
5.1	Vyřízení žádost a vydání souhlasu s podnájmem družstevního bytu	příbuzný v řadě přímé	1 190
5.2		ostatní	5 950
6.1	Dodatečné povolení u podnájmu - po zaslání výstrahy nájemci na nepovolený podnájem		12 000
7.1	Vyřízení žádost a vydání souhlasu s podnájmem garáže		600
8.1	Vypracování smlouvy o převodu bytu do osobního vlastnictví		6 000
8.2	Předání ostatní plochy neuvedené v prohlášení vlastníka v souvislosti s převodem bytu do osobního vlastnictví		1 000
8.3	Neuskutečnění převodu ze strany člena po nezaplacení výzvy k úhradě závazků vůči družstvu ve stanovené lhůtě		4 000
9.1	Vyřízení žádost a vydání souhlasu s výměnou bytu	příbuzný v řadě přímé	1 200
9.2		mezi členy družstva mimo příbuzné v přímé řadě	3 600
9.3		ostatní	6 000
10.1	Vyhotovení duplikátu dokladu o členství, nájemní smlouvy, apod.		300
11.1	Změny v členské evidenci na základě předložených dokladů - jinde neuvedené - soud,notář, apod. (mimo dědictví)		300
12.1	Pořízení fotokopie dokladů /+náhrada kopírovacích nákl. viz.násl.položka/	za každý úplný doklad	80
13.1	Pořízení fotokopie za 1 stranů /náhr.kopírovacích nákladů/	za 1 str. A4	6
13.2		za 1 str. A3	10
14.1	Vyhledávání v archivu /pro nečleny družstva/	za každých započatých 15min	100
15.1	Vyřízení žádosti a vydání souhlasu s umístněním sídla firmy v družst.domě		1 200
16.1	Vydání souhlasu s umístněním reklamy na družstevním objektu		dohodou
17.1	Vyřízení žádost a vydání souhlasu se stavebními opravami, modernizacemi v bytě/garáži		300
18.1	Inženýrská a technická pomoc při zajišťování oprav a údržby	u zakázek nad 20tis.Kč dle Směrnice o poskytování tech.pomoci 1-4% z objemu	
19.1	Vydání potvrzení o pojištění nemovitosti		60
20.1	Změna prohlášení vlastníka		1 200

21.1	Upomínací výlohy (1. upomínka včetně poštovního)		80
21.2	Upomínací výlohy - upomínka prostřednictvím advokátní kanceláře /za každou upomínku, včetně poštovního/		600
21.3	Upomínací výlohy (2. a každá další upomínka vč. poštovního)		250
22.1	Vyhotovení splátkového kalendáře a povolení splátek	150 Kč + 25 Kč za každou splátku + úrok z prodlení	
23.1	Potvrzení přihlášek /elektro, telefon, plyn, .../, žádostí o příspěvek na bydlení apod.	za každý dokument	30
23.2	Potvrzení členství	za každý dokument	70
24.1	Přepřepočítání vyúčtování nájmu a služeb spojených s užíváním bytu z důvodu chybných podkladů předaných družstvu	400 Kč + 20 Kč za každý byt	
25.1	Zajištění ustavující schůze SVJ, schůze schvalující stanovy SVJ či jejich změnu, příprava materiálů /mimo přímé náklady-notář, apod./		4 000
25.2	Příprava návrhu na změnu v rejstříku SVJ, příprava podkladů		1 500
25.3	Úprava stanov SVJ		2 000
26.1	Poskytnutí vzorových stanov SVJ nebo družstva		1 500
27.1	Vyhotovení čistopisu stanov pro SVJ	1. výtisk	300
27.2		každý další	30
27.3	Poskytnutí stanov družstva v tištěné podobě		50
28.1	Administrativní / technicko-administrativní práce zde neuvedené	dle čas. náročnosti - za každých započatých 15min	100
29.1	Platba nájemného/příspěvku vlastníka v hotovosti na pokladně	každá jednotlivá platba	50
29.2	Paušální náhrada – platba poštovní poukázkou	měsíčně	50
29.3	Platba vyúčtování služeb v hotovosti na pokladně	každá jednotlivá platba	50
30.1	Mimořádná splátka půjčky/úvěru při převodu bytu do osobního vlastnictví nebo z podnětu člena /popř. vlastníka bytu/	každá jednotlivá splátka	1 000
31.1	Vydání písemného potvrzení o pohledávkách a závazcích k jednotce včetně úvěrů	ve lhůtě 3 prac. dnů od žádosti	500
32.1	Vystavení písemného souhlasu s budoucím převodem jednotky do osobního vlastnictví (smlouva o smlouvě budoucí) a souhlasu s mimořádnými splátkami úvěrů k bytové jednotce	do 15 pracovních dnů	1 500
32.2		do 3 prac. dnů	3 000
33.1	Poplatek za správu užívaného bytu ve vlastnictví družstva bez platné nájemní smlouvy (měsíčně)		317
33.2	Výkon funkce člena výboru, předsedy SVJ družstvem pro společenství vlastníků (měsíčně/byt/nebyt.pr.)		121
34.1	Mimosoudní vyřešení sporu o pohledávky družstva (nájemné, vyúčtování služeb, příspěvky vlastníka, poplatek z prodlení nebo za dlužné zálohy na úhradu nákladů spojených se správou domu a na úhradu za plnění poskytovaná s užíváním bytové jednotky (služby) v	do výše dlužné částky 20 tis. Kč včetně	6 000
34.2		dlužná částka od 20 tis. Kč do 60 tis. Kč včetně	12 000
34.3		dlužná částka více než 60 tis. Kč	18 000
35.1	Vyřízení pojistné události na bytovém domě ve správě družstva z hromadné pojistky družstva	1,5 % z přijaté pojistné náhrady, min. 500 Kč + DPH	
36.1	Poskytnutí součinnosti exekutorskému úřadu ve věci člena družstva či vlastníka bytu ve správě družstva - hradí člen či vlastník dotčeného bytu	za každý jednotlivý úkon	1 200

Sazby náhrad jsou uvedeny včetně DPH, mimo položek, které nejsou předmětem DPH.

Tento sazebník byl schválen shromážděním delegátů dne 18. června 2022 a představenstvem BD z 31. 5. 2022

Ve Svitavách dne 26. května 2022

Ing. Viktor Nováček v.r.

Ing. Štěpán Halouzka

předseda představenstva

místopředseda
představenstva